

CONSULTAZIONE DEL CATALOGO ON LINE

Nell'home page del sito www.rbsmilano.org, cliccare sull'opzione "Ricerca semplice" (in alto a sinistra).
Appare la seguente schermata:

Autore.....

Titolo.....

Soggetto.....

Tutti i termini.....

Biblioteca

Ordina le notizie Per Autore titolo editore

.....

RICERCA PER AUTORE

Scrivere il cognome. Alla voce Biblioteca, selezionare col menu a tendina la biblioteca del Tito Livio. Cliccare su "lista" o direttamente sul nome dell'autore. Appare un elenco. Se il nome dell'Autore che interessa compare più volte, spuntare tutte le occorrenze, per avere la certezza di coprire tutte le possibilità. Infine cliccare su "inserisci in ricerca".
Esempio:

- Manzoni, Alessandro
 Manzoni, Alessandro <1785-1873> **Poi si clicca su**
 Manzoni, Claudico
 Manzoni di Chiosca, Elena

RICERCA PER TITOLO

Il titolo si può anche scrivere senza l'articolo iniziale (attenzione: articolo, non preposizione **articolata**)
Anche in questo caso ricordarsi di selezionare la biblioteca del Tito Livio, mediante il menu a tendina.

RICERCA PER SOGGETTO O PER TUTTI I TERMINI

Preferire la ricerca per "tutti i termini" e selezionare la biblioteca del Tito Livio.

Esempi di come appaiono le schede relative ai libri catalogati:

- se si clicca sulla scuola appare il sito della scuola
- se si clicca sul titolo appare la scheda completa del libro
- se si clicca sul carrello si inizia la prassi di prenotazione del libro

Naturalmente, il volume che ci interessa può essere posseduto anche da altre scuole. **Considerare solo le informazioni relative al Tito Livio.**

Nella descrizione appare se il libro è disponibile al prestito o alla sola consultazione o non è disponibile perché in prestito ad altri.

- 1-Manzoni, Alessandro
[I promessi sposi](#) / Alessandro Manzoni ; a cura di Lanfranco Caretti. - Torino : Mursia, copyr. 1996. - 584 p. ; 18 cm. - (GUM. Nuova serie ; 22) in cop.: edizione integrale commentata
Disponibilità al prestito

Biblioteca Testo Collocazione Ubicazione Disponibilità Note Prenotazione

[Liceo Classico "Tito Livio" - Sede Centrale](#)

019-TIT-0-258

853 MAN

Biblioteca

disponibile al prestito interno



Il libro è posseduto solo dal Tito Livio ed è un volume singolo.
Cliccando sul carrello, si avvia la pratica di prenotazione per il prestito.



2-Manzoni, Alessandro

[Tutte le opere di Alessandro Manzoni](#) / [Alessandro Manzoni] ; a cura di Alberto Chiari e Fausto Ghisalberti. - Milano : Mondadori - v. ; 18 cm. - (I Classici Mondadori)

Disponibilità al prestito

Biblioteca

[Liceo Classico "Carducci" - Sede Centrale](#)

[Liceo Scientifico "Leonardo d. V." - Sede Centrale](#)

[Liceo Classico "Tito Livio" - Sede Centrale](#)

Il libro che ci interessa non è un volume a sé stante, ma fa parte di un'opera in più volumi oppure è contenuto in un volume che raccoglie più testi.

Cliccando sul titolo, appare la scheda che informa che l'opera "*comprende*" più testi oppure che il testo che cerco è "*contenuto in*" una determinata opera.

Cliccando su singolo testo (nel riquadro *comprende o contenuto in*) apparirà la scheda del testo con il carrello della prenotazione, se il carrello non appare significa che anche quel testo è compreso in un altro.

Informazioni più dettagliate si ottengono cliccando su Aiuto, ultima voce della colonna di sinistra.

PRASSI DI PRENOTAZIONE

Cliccando sul carrello appare la richiesta del numero di tessera dell'utente e della sua password (per prenotare bisogna essere iscritti alla biblioteca del liceo; per iscriversi, compilare il modulo di iscrizione)

Una volta inseriti i dati richiesti, cliccare su "*entra*". Appare la scheda di prenotazione. Nel riquadro "*Richiesta di*" appare "*esterno*" di default. Spuntare l'opzione che interessa : *interno* (se si vuole il libro in prestito) o *consultazione* (se si vuole solo consultarlo) o *riproduzione* (se si vuole solo fotocopiarlo)

Cliccare su "*invio richiesta*".

(**nota bene:** se in "*Richiesta di*" appare "*interbibliotecario*" significa che per sbaglio è stato scelto il libro di un'altra scuola)

La **password**, fornita via e-mail all'atto dell'iscrizione, è un insieme di lettere e numeri se si desidera cambiarla, basta andare in www.rbsmilano.org nella colonna di sinistra, in basso e cliccare su "*Utenti registrati*".

Appare una striscia di opzioni in cui si possono controllare i propri prestiti pregressi, si può scrivere una valutazione o un commento ad un libro e, in "dati personali", si possono controllare i propri dati. In fondo alla scheda è possibile cambiare la propria password. Per confermare il cambiamento della password bisogna spuntare "*Dichiaro di aver letto ed accettato l'informativa sulla privacy*" e poi cliccare su "*cambio password*".

Non tutti i libri sono presenti nel catalogo on-line. Controllare anche il vecchio catalogo cartaceo. Anche per questi libri il prestito è informatizzato.

Dal sito www.rbsmilano.org è possibile accedere anche ai cataloghi delle biblioteche pubbliche di Milano: le Rionali, la Sormani ed altre ancora.

Per i Docenti è attivo anche il prestito interbibliotecario di libri e DVD con le altre scuole della rete.

Per tutte queste funzioni e molte altre possibili, chiedere informazioni agli addetti alla biblioteca.